

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante “*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante “*Codice dell’Amministrazione digitale*”;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*”;

VISTO il decreto legislativo 16 gennaio 2013, n.13, recante “*Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n.92*”;

VISTO il Regolamento 27 aprile 2016, n.2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, cd. “GDPR”;

VISTO il decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n.430 concernente il “*Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico e ausiliario ai sensi dell’articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n.124*”;

VISTO il CCNL – Comparto Scuola – del 29 novembre 2007, ed in particolare la Tabella A - Profili di area del personale ATA e la Tabella B - Requisiti culturali per l’accesso ai profili professionali del personale ATA;

CONSIDERATA la necessità di informatizzare l’intera procedura, ivi compresa la fase di presentazione delle istanze di partecipazione, in considerazione dell’elevato numero di potenziali partecipanti;

INFORMATE le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e ricerca;

DECRETA

Bando di concorso, per titoli, per la copertura di N.3 posti di Assistente Amministrativo con assunzione a tempo determinato part time della durata di 6 mesi da svolgere in modalità smart working, N.°1 posti di Collaboratore Scolastico da svolgere in presenza, N°1 posti di Assistente Tecnico da svolgere in presenza presso l'**Istituto Scolastico Paritario Giacomo Leopardi** Cod. Mecc. Liceo Scientifico SAPS09500G - Cod. Mecc. ITI Informatica e Telecomunicazioni SATFVU500C.

Articolo 1

La graduatoria è formulata a cura del Dirigente Scolastico dell'Istituto Giacomo Leopardi Cod. Mecc. Liceo Scientifico SAPS09500G, Cod. Mecc. ITI Informatica e Telecomunicazioni SATFVU500C.

Gli aspiranti sono inseriti all'interno della graduatoria secondo il punteggio complessivo decrescente calcolato in base all'annessa tabella di valutazione dei titoli (Allegato A), con l'indicazione delle eventuali preferenze (Allegato B).

Articolo 2

L'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 19 marzo 1999, n.68 e dalle altre leggi speciali che prescrivono riserve di posti in favore di particolari categorie è interamente soddisfatto in sede di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante corrispondente scorrimento delle corrispondenti graduatorie provinciali permanenti, dei corrispondenti elenchi provinciali ad esaurimento e delle graduatorie provinciali ad esaurimento. Nella graduatoria formatasi a seguito della partecipazione al presente bando non opera alcuna riserva di posti nei riguardi delle categorie beneficiarie delle suddette disposizioni. La valutazione delle condizioni di preferenza ai fini della graduatoria del presente bando rileva unicamente in condizioni di parità di punteggio. A parità di punteggio e di numero di condizioni di preferenza, la precedenza spetta al candidato avente età inferiore.

Articolo 3

Gli aspiranti possono presentare istanza unicamente in modalità telematica, attraverso specifica procedura di iscrizione entro e non oltre il 17 Maggio 2023. Le istanze presentate con modalità diverse non sono prese in considerazione.

Articolo 4

-il profilo di Assistente Amministrativo è richiesto qualsiasi diploma di maturità rilasciato dalle scuole secondarie di secondo grado

-il profilo di collaboratore scolastico richiede il possesso di uno dei seguenti titoli: Diploma o attestati di qualifica professionale triennale, attestati e/o diplomi di qualifica professionale triennali regionali, diploma di maestro d'arte, diploma di scuola magistrale per l'infanzia, qualsiasi diploma di maturità.

-il profilo di Assistente tecnico richiede il diploma di maturità corrispondente alle aree laboratoriali previste nel diploma stesso.

Articolo 5

Gli aspiranti, oltre al possesso del titolo di studio di accesso previsto dall'articolo 4, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero: cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165; titolarità di Carta Blu UE; familiari di cittadini italiani;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza.

Articolo 6

La validità della graduatoria del presente bando è limitata al numero dei posti disponibili presenti all'interno dello stesso.

Articolo 7

Gli aspiranti che producono domanda di partecipazione al presente bando dovranno compilare l'apposito modello in tutte le sezioni specificando il titolo di accesso, eventuali titoli culturali posseduti ai sensi dell'annessa Tabella (Allegato A) e di eventuali titoli di preferenza (Allegato B).

Articolo 8

Tutte le dichiarazioni inserite attraverso le apposite procedure informatizzate sono rese dall'aspirante sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. L'aspirante è pertanto consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci, utilizzo degli stessi nei casi previsti dal richiamato DPR o l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità.

Articolo 9

Nell'istanza di partecipazione, l'aspirante dichiara il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Articolo 10

Gli aspiranti dichiarano nella domanda tutti i titoli posseduti di cui chiedono la valutazione, senza produrre alcuna certificazione. Webaccademia non è responsabile in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o

incomplete dichiarazioni da parte dell'aspirante circa il proprio indirizzo di posta elettronica.

Articolo 11

Nei casi e con le modalità previste dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sono effettuati i relativi controlli in merito alle dichiarazioni degli aspiranti. Il dirigente scolastico dispone l'esclusione degli aspiranti che risultino privi del titolo di accesso o abbiano reso dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Articolo 12

La graduatoria verrà pubblicata sul sito www.webaccademia.com e sul sito dell'Istituto Scolastico Paritario Giacomo Leopardi all'indirizzo web www.saformazione.it, attraverso la stessa è possibile presentare reclamo formale al Dirigente Scolastico nei termini e nelle modalità indicate in sede di pubblicazione della graduatoria.

Articolo 13

Per coloro che si trovano in una posizione utile in graduatoria ai fini dell'assunzione la comunicazione relativa alla presa di servizio verrà effettuata mediante modalità telematica con un preavviso di almeno 24 ore antecedenti rispetto alla presa di servizio.

Articolo 14

Per la partecipazione al presente bando ed al fine di garantire la copertura integrale dei costi è previsto un contributo di 48 euro per diritti di segreteria. Webaccademia s.r.l.s., si occuperà, per conto dell'**Istituto Scolastico Paritario Giacomo Leopardi**, di gestire la graduatoria e la sua pubblicazione.

Tabella di valutazione dei titoli

(Allegato A)

TITOLI DI CULTURA

<p>1) Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):</p> <p>a) per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 100;</p> <p>b) qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 100</p>	<p>PUNTI:</p> <p>60/100 = 6 61/100 = 6.1 62/100 = 6.2 63/100 = 6.3 64/100 = 6.4 70/100 = 7 78/100 = 7.8 85/100 = 8.5 [...] 100/100 = 10</p>
<p>2) Diploma di laurea (si valuta un solo titolo)</p>	<p>PUNTI 2</p>
<p>3) Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato). Gli attestati sono rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici. (si valuta un solo titolo)</p>	<p>PUNTI 1</p>
<p>4) FDP 8 Moduli</p>	<p>PUNTI 2</p>
<p>5) Aver partecipato a un precedente bando promosso dall'Istituto Scolastico Paritario Giacomo Leopardi (Cod. Mecc. Liceo Scientifico SAPS09500G, Cod. Mecc. ITI Informatica e Telecomunicazioni SATFVU500C) e dall'Istituto Scolastico Salvemini (Cod. Mecc. CSTD71500B)</p>	<p>PUNTI 3</p>

TITOLI DI PREFERENZA

(Allegato B)

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani di caduti per fatto di guerra;
7. orfani di caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce in guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra o capi di famiglia numerosa;
10. figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che hanno prestato servizio senza demerito a qualunque titolo per non meno di un anno alle dipendenze del MIUR;
18. invalidi e mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.