

PROGRAMMA

Corso HR Legal

Competenze giuridiche e operative per la gestione delle
Risorse Umane

Modulo 1 | Ruolo HR e fondamenti del diritto del lavoro

- Ruolo HR nella gestione dei rapporti di lavoro
- Funzione del diritto del lavoro nel contesto aziendale
- Fonti del diritto del lavoro e gerarchia normativa
- Contrattazione collettiva e applicazione del CCNL
- Statuto dei Lavoratori e limiti ai poteri datoriali
- Tipologie di rapporto di lavoro e rischi di qualificazione

Modulo 2 | Selezione del personale e processi di recruiting

- Analisi del fabbisogno e definizione del profilo
- Redazione e pubblicazione dell'annuncio
- Screening CV e preselezione
- Conduzione del colloquio di selezione
- Valutazione e scelta del candidato
- Strumenti digitali e innovazione HR
- Privacy e gestione dei dati dei candidati
- Prevenzione delle discriminazioni

Modulo 3 | Tipologie contrattuali e strategie di inserimento

- Contratto a tempo indeterminato
- Contratto a tempo determinato
- Apprendistato e inserimento formativo
- Lavoro part-time e flessibile
- Collaborazioni e partite IVA
- Inquadramento, livelli e mansioni
- Scelta della tipologia contrattuale

Modulo 4 | Processo di assunzione e adempimenti normativi

- Pianificazione del processo di assunzione
- Obblighi informativi preassuntivi
- Lettera di impegno e formalizzazione
- Comunicazioni obbligatorie UNILAV
- Documentazione del lavoratore
- Privacy e gestione dei dati del lavoratore

Modulo 5 | Redazione del contratto di lavoro

- Struttura del contratto di lavoro
- Clausole obbligatorie
- Clausole personalizzate
- Patto di prova
- Patto di non concorrenza
- Clausole di riservatezza

Modulo 6 | Gestione operativa del rapporto di lavoro

- Diritti e doveri nel rapporto di lavoro
- Esercizio dei poteri datoriali
- Gestione delle mansioni e variazioni contrattuali
- Trasferimenti e modifiche organizzative
- Gestione di ferie, permessi e assenze
- Malattia e assenze prolungate
- Controlli sul lavoratore e strumenti aziendali
- Smart working e lavoro agile

Modulo 7 | Orario di lavoro e organizzazione delle prestazioni

- Normativa sull'orario di lavoro
- Lavoro straordinario
- Lavoro notturno e festivo
- Riposi e pause
- Monitoraggio delle presenze
- Criticità nella gestione dell'orario

Modulo 8 | Retribuzione e costo del lavoro

- Struttura della retribuzione
- Retribuzione lorda e netta
- Elementi della busta paga
- Costo del lavoro per l'azienda

- Premi, bonus e incentivi
- Politiche retributive aziendali

Modulo 9 | Sicurezza sul lavoro e responsabilità aziendale

- Normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro
- Obblighi del datore di lavoro
- Valutazione dei rischi e DVR
- Figure della sicurezza aziendale
- Responsabilità aziendale

Modulo 10 | Fondamenti del potere disciplinare

- Fondamento giuridico del potere disciplinare
- Codice disciplinare aziendale
- Principio di proporzionalità
- Tipologie di sanzioni disciplinari

Modulo 11 | Procedura disciplinare e garanzie del lavoratore

- Contestazione disciplinare
- Tempistiche procedurali
- Diritto di difesa del lavoratore
- Audizione del lavoratore
- Irrogazione della sanzione
- Errori procedurali e nullità

Modulo 12 | Licenziamenti e cessazione del rapporto di lavoro

- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo
- Valutazione strategica del licenziamento
- Dimissioni e risoluzione consensuale
- Impugnazione del licenziamento
- Contenzioso del lavoro

Modulo 13 | Ispezioni e controlli in ambito lavoristico

- Ispezioni degli enti di controllo
- Gestione della documentazione ispettiva
- Verbali e contestazioni
- Gestione delle sanzioni
- Prevenzione del rischio ispettivo

- Collaborazione con consulenti e legali

Modulo 14 | Relazioni sindacali e contrattazione collettiva

- Rapporti con le organizzazioni sindacali
- Diritti sindacali dei lavoratori
- RSA e RSU
- Sciopero e gestione aziendale
- Contrattazione collettiva aziendale
- Gestione dei conflitti sindacali

Modulo 15 | Welfare aziendale e politiche di retention

- Strutturazione del welfare aziendale
- Fringe benefit e normativa
- Incentivazione economica e non economica
- Retention e attrazione dei talenti
- Integrazione del welfare nella strategia HR
- Impatto su benessere e produttività

Modulo 16 | Diversity, inclusione e prevenzione dei rischi

- Pari opportunità nel lavoro
- Prevenzione delle discriminazioni
- Mobbing e comportamenti lesivi
- Politiche di inclusione aziendale
- Diversity nella strategia HR
- Rischi legali e contenzioso

Modulo 17 | Compliance HR e prevenzione del rischio legale

- Monitoraggio normativo
- Sistemi di compliance HR
- Prevenzione del contenzioso
- Best practice HR
- Audit interno HR
- Ruolo strategico della funzione HR

Modulo 18 | Applicazione pratica e casi reali

- Simulazione del processo di assunzione
- Redazione di un contratto
- Gestione di un caso disciplinare

- Analisi di un caso di licenziamento
- Analisi degli errori e consolidamento delle competenze

Modulo 19 | Strumenti operativi e modelli HR

- Modelli contrattuali
- Modelli disciplinari
- Checklist operative HR
- Workflow decisionali HR
- Standardizzazione dei processi HR